

## МАЙ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1.	<b><u>Школа молодого педагога</u></b> «Организация и осуществление индивидуальной и коррекционной работы с детьми»	Старший воспитатель Крапивкина О.А., воспитатели группы № 9
1.2.	<b><u>Консультация – презентация</u></b> «Современные подходы к организации работы с детьми в летний период».	Старший воспитатель Малий Н.А.
1.3.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФОП ДО в летний период. Цель: система работы педагога по формированию изобразительных способностей.	Воспитатели группы № 7
1.4.	<b><u>Мастер-класс</u></b> «Планирование воспитательно-образовательного процесса в рамках прогулок в летний оздоровительный период»	Воспитатели групп
1.5.	«Способы проведения воспитателями коррекционно-развивающей работы в летний период»	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи
1.6.	<b><u>Тренинг</u></b> «Стресс и способы регуляции эмоционального состояния»	Педагоги-психологи
1.7.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> <i>Педагогическая копилка</i> Оформление картотек «Двигательная активность дошкольников на прогулках в летний период».	Специалисты, воспитатели
1.8.	<i>Сборник памяток для родителей</i> «Организация летнего отдыха с детьми»	Воспитатели групп
1.9.	<b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b> <i>Смотр участков</i> «Лето – это радость!»» (готовность дошкольного учреждения к работе в летний период).	Старшие воспитатели

1.10.	<b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></b> <i>Оперативный контроль:</i> «Соблюдение требований к организации прогулок»	Старшие воспитатели
1.11.	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> - Повышение квалификации на курсах (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024-2025 учебный год).	Старшие воспитатели
1.12.	- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара)	
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТЕСТАЦИИ</b>	Ответственный за аттестацию педагогов
2.1.	-Формирование списков аттестуемых педагогов в 2024-2025 учебном году	
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	Заведующий
3.1.	<b><i>Педагогический совет № 5 (итоговый)</i></b> «Результаты работы дошкольного учреждения за прошедший учебный год. Подготовка к работе в летний период». 1.Выполнение годового плана работы учреждения. 2. «Поддержка детской инициативы в разных видах деятельности» ( <i>итоги оперативного контроля</i> ) 3.Отчеты специалистов, работающих с детьми всех возрастных групп: - уровни физического развития и физической подготовленности воспитанников; - развитие познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы дошкольников; -сформированность музыкально-творческих способностей дошкольников; - результаты коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности. 4. Итоги смотра-конкурса готовности дошкольного учреждения к работе в летний период. 5. Работа дошкольного учреждения в летний период 2026 года (знакомство с приказом и планом работы на летний период)	
		Старший воспитатель Малий Н.А.
		Специалисты
		Старший воспитатель Крапивкина О.А.
		Заведующий

3.2.	<b><u>Заседание совета по питанию</u></b> - Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика; - выполнение натуральных норм питания; - обсуждение выполнения режима питания в летний период».	Председатель совета по питанию:
3.3.	<b><u>Заседание Наблюдательного Совета учреждения</u></b> «Отчет об итогах работы учреждения за 2024-2025 учебный год. - Итоги работы Наблюдательного совета за прошедший год. - Реализация средств муниципального бюджета на приобретение игрушек, канцтоваров. - Реализация внебюджетных средств учреждения».	Председатель совета
3.4.	<b><u>Заседание общего совета родителей</u></b> «Участие родителей в создании необходимых условий для работы дошкольного учреждения в летний период».	Председатель общего совета родителей
<b>4.</b>	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	
4.1.	<b><u>Создание презентативного имиджа дошкольного учреждения</u></b> «Размещение статей о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации»	Педагог-психолог Рудько С.С.
4.2.	<b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> <i>Анкетирование родителей</i> «Как вы оцениваете работу дошкольного учреждения за прошедший учебный год?»	Педагоги-психологи, воспитатели
4.3.	<b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b> <i>Групповые родительские собрания</i> 1. «Воспитание у дошкольников старшего возраста позитивного отношения к здоровому образу жизни» Старшие группы.	Воспитатель групп
	2. «На пороге школы» <i>Родительское собрание с использованием ИКТ</i> Подготовительные группы.	Воспитатель групп
	3. «Формирование грамматического строя речи средствами общения со сверстниками». Средние группы.	Воспитатель групп

	4. <i>Круглый стол</i> «Игра - не забава». Младшие группы.	Воспитатель групп
4.4.	<b><u>Газета для родителей</u></b> «Оздоровление детей в летний период».	Воспитатели всех возрастных групп
4.5.	<b><u>Консультация для родителей с просмотром видео ролика</u></b> «Совместный просмотр детских фильмов, мультфильмов в условиях семьи»	Воспитатели всех возрастных групп
4.6.	<b><u>Оформление стенда для родителей</u></b> «Лето и безопасность Вашего ребёнка в летний период».	Воспитатели всех возрастных групп
4.7.	<b><u>Консультационный день "Содружество"</u></b> «Если у вашего ребёнка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов» ( каждая третья среда месяца).	Специалисты дошкольного учреждения
4.8.	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b> «Здравствуй лето озорное» <i>Семейный субботник: подготовка участков дошкольного учреждения к работе в летний период.</i>	Заместитель заведующего по АХР Крапивкин Н.А.
<b>5.</b>	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>	
5.1.	<i>Работа с МКУ КНМЦ</i> Проведение мероприятий согласно плана работы.	Старшие воспитатели
<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
6.1.	Подготовка отопительной системы дошкольного учреждения к следующему осенне-зимнему периоду.	Заместитель заведующего по АХР Крапивкин Н.А.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	
6.3.	<b><u>Работа с кадрами</u></b> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> -анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, -анализ методического обеспечения педагогического процесса для работы в летний оздоровительный период.	Заведующий
6.4.	<i>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i>	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль своевременной доставки песка, наличие сертификатов соответствия;</li> <li>- контроль безопасного состояния игрового оборудования на участках дошкольного учреждения.</li> </ul>	
6.5.	<p><i>4. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль санитарного состояния пищеблока,</li> <li>- контроль соблюдения норм выдачи готовой продукции.</li> </ul>	Заведующий
6.6.	<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи</li> <li>- Охрана жизни и здоровья детей по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период, оказание первой доврачебной помощи.</li> </ul>	Заместитель заведующего по АХР Крапивкин Н.А.
6.7.	<p><i>Работа с садовником:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество уборки и полива участков и прилегающей территории в летний период.</li> </ul>	Заместитель заведующего по АХР Крапивкин Н.А.